



Prot. n. 8021 / C2

Enna, 28-10-2015

CIRCOLARE INTERNA N. 45 A.S. 2015/16

A TUTTO IL PERSONALE

Loro sedi

Oggetto: Gestione permessi retribuiti

Relativamente all'oggetto, pur nel rispetto del diritto del lavoratore di usufruire, per varie disposizioni di legge, di permessi retribuiti ed al fine di evitare disagi all'utenza, con effetti negativi sull'attività didattica e difficoltà nella gestione quotidiana dell'organizzazione, si ritiene opportuno ricordare quanto previsto in merito dalla normativa vigente. Ciò per evitare che richieste improvvise e non programmate possano causare inconvenienti e disservizi.

Assenze non previste, infatti, oltre ad essere causa di condizioni di lavoro poco serene del personale in servizio, rendono difficoltoso il lavoro dei colleghi che devono gestire l'emergenza nel tentativo di ridurre al minimo i disagi per gli alunni e le famiglie, assicurando, comunque, un'attenta vigilanza ai minori di cui tutto il personale è responsabile.

Per quanto riguarda le varie tipologie di permesso, si ricorda quanto segue:

PERMESSI RETRIBUITI

- **Prima di usufruire di ciascun permesso il personale deve verificare l'attribuzione dello stesso;**
- **Per tale motivo qualsiasi richiesta, tranne in casi di provata e documentata impossibilità, deve essere presentata almeno tre giorni prima.**

Nella richiesta il dipendente deve dichiarare i giorni o le ore di cui ha usufruito per la stessa tipologia di permesso.

I permessi vanno richiesti, preferibilmente, in giorni non concomitanti con attività funzionali all'insegnamento.

PERMESSI BREVI

Salvo casi straordinari di necessità ed urgenza i suddetti permessi potranno essere concessi se richiesti con almeno due giorni di anticipo. Sono concessi su domanda, per un tempo non superiore alla metà dell'orario giornaliero

individuale di servizio, con il limite di due ore per il personale docente, ed entro il limite annuo corrispondente al rispettivo orario settimanale di insegnamento. **Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con altro personale in servizio** (punto 5 art. 16 CCNL). Il personale docente, in relazione alle esigenze di servizio, è tenuto a recuperare entro i due mesi successivi le ore non lavorate. Il recupero avverrà, prioritariamente, per le supplenze o per lo svolgimento di interventi integrativi. Per le ore non recuperate per fatto imputabile al docente dovrà essere trattenuta una somma pari alla retribuzione spettante per le ore non recuperate.

I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

I permessi sono riconducibili all'unità oraria e non a frazioni di ora.

PERMESSI ART. 33 COMMA 3, LEGGE 104/92

Le istanze vanno presentate preferibilmente entro la fine del mese precedente quello della richiesta o almeno una settimana prima della fruizione del permesso.

*Preferibilmente, **le giornate richieste non devono essere consecutive ed in giorni non ricorrenti e, se possibile, non attaccati ai giorni festivi o al giorno libero.***

Per garantire le esigenze di servizio, l'attribuzione dei giorni richiesti potrà essere concordata prima della formale attribuzione.

PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Il personale beneficiario del diritto deve comunicare, almeno cinque giorni feriali prima dell'utilizzo, il calendario, anche plurisettimanale, di utilizzazione dei permessi, specificando la durata degli impegni di frequenza, eventualmente comprensiva del tempo necessario per il raggiungimento della sede, e del tempo richiesto per lo studio e la preparazione degli esami. (Art.8 co. 5 C.C.I.R. 2012/2015).

ASSENZE PER MALATTIA

Salvo le ipotesi di comprovato impedimento le assenze per motivi di salute, dovranno essere comunicate all'istituto tempestivamente e, comunque, non oltre le ore 7,45, anche nel caso di prosecuzione di tale assenza.

Qualora il docente, durante l'assenza, dimori in luogo diverso da quello di residenza o domicilio, deve comunicare l'indirizzo dove può essere reperito.

Per tutte le tipologie di permessi i giorni attribuiti potranno essere modificati, e sempre con congruo anticipo, solo per cause eccezionali e non prevedibili, opportunamente documentate o autocertificate.

Per quanto non espressamente specificato nella presente, si fa riferimento al Contratto d'Istituto ed al CCNL 2006/2009.

Si ringrazia per la consueta sensibile collaborazione



Il Dirigente scolastico
Dott. ssa Giuseppina Gugliotta
Giuseppina Gugliotta